

## **Regulamin wsparcia projektów lokalnych realizowanych na obszarze rewitalizacji w Mieście Włocławek.**

### **I. Postanowienia ogólne**

1. Organizatorem konkursu jest Gmina Miasto Włocławek z siedzibą we Włocławku przy ul. Zielony Rynek 11/13 (zwana dalej: „Organizatorem”).
2. Konkurs odbywa się w związku z wdrażaniem Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Włocławek na lata 2018 – 2028, w tym z realizacją przedsięwzięcia „Program wsparcia projektów lokalnych”.
3. Celem Konkursu jest zwiększenie aktywności, zaangażowania i integracji mieszkańców obszaru rewitalizacji w sprawy lokalne oraz ich udziału w różnych obszarach funkcjonowania miasta poprzez wsparcie finansowe projektów lokalnych realizowanych przez mieszkańców.
4. Projekty realizowane w ramach konkursu powinny wpisywać się w następujące cele szczegółowe:
  - ✓ pobudzanie mieszkańców terenu rewitalizacji do zaangażowania w sprawy lokalne,
  - ✓ zachęcanie mieszkańców terenu rewitalizacji do podejmowania oddolnych działań na rzecz dobra wspólnego,
  - ✓ zwiększenie aktywizacji społeczności sąsiedzkich,
  - ✓ wspieranie integracji społeczności na poziomie lokalnym,
  - ✓ wykorzystywanie lokalnej infrastruktury i zasobów,
  - ✓ poszukiwanie i rozwijanie innowacyjnych rozwiązań problemów społecznych.
5. Realizowane mogą być wyłącznie projekty o charakterze społecznym. Projekty realizowane na terenie stanowiącym własność lub współwłasność Gminy Miasto Włocławek mogą zawierać komponent inwestycyjny.
6. Realizatorem projektu mogą być nieformalne grupy mieszkańców<sup>1</sup>, grupy obywatelskie, organizacje pozarządowe, instytucje oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, spółki prawa handlowego, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą a także osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej zamieszkujące na terenie rewitalizacji (zwane dalej „Realizatorem”).
7. Adresatami działań projektowych są mieszkańcy obszaru rewitalizacji w Mieście Włocławek.
8. Konkurs przeznaczony jest dla osób pełnoletnich.
9. W konkursie nie mogą brać udziału pracownicy Organizatora oraz członkowie Komisji Konkursowej, a także członkowie ich najbliższych rodzin. Osobą najbliższą jest małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, powinowaty w tej samej linii lub stopniu, osoba pozostająca w stosunku przysposobienia oraz jej małżonek, a także osoba pozostająca we wspólnym pożyciu.
10. Szczegóły realizacji projektów regulowane są przez porozumienie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

---

<sup>1</sup> Grupa nieformalna, w rozumieniu niniejszego Regulaminu, to grupa społeczna składająca się z min. 3 osób pełnoletnich wspólnie realizujących lub chcących realizować inicjatywy oddolne, działania na rzecz lokalnych społeczności, a nie posiadająca osobowości prawnej.

## **II. Czas realizacji działań**

1. Działania objęte projektem powinny zostać zrealizowane w ciągu 60 kolejnych, następujących po sobie dni.
2. Czas realizacji liczony jest od momentu podpisania przez Realizatora porozumienia z Organizatorem.
3. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie czasu trwania projektu o 14 dni. Powyższe wymaga aneksu do Porozumienia o wsparcie projektu lokalnego.
4. Przekroczenie przez Realizatora czasu realizacji projektu bez aneksu, o którym mowa w pkt 3, skutkować będzie koniecznością zwrotu przyznanego wsparcia.
5. Rozliczenie projektu następuje w ciągu 30 dni od zakończenia ostatniego z działań projektowych.
6. Przekroczenie terminu rozliczenia projektu skutkować będzie koniecznością zwrotu przyznanego wsparcia.

## **III. Nabór projektów konkursowych**

1. Nabór projektów prowadzony jest w systemie ciągłym do wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel.
2. Ogłoszenie o naborze projektów publikowane jest na stronach: wloclawek.pl; rewitalizacja.wloclawek.eu. Ponadto, informacje o naborze będą przekazywane m.in. podczas spotkań informacyjnych czy informacji prasowych w mediach lokalnych.
3. Nabór projektów odbywa się za pomocą formularza zgłoszeniowego dostępnego na ww. stronach internetowych. Wzór formularza stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
4. Wypełniony i podpisany formularz należy złożyć w Kawiarni Obywatelskiej Śródmieście Cafe we Włocławku przy ul. 3 Maja 9 w godzinach jej funkcjonowania lub w Biurze Rewitalizacji Urzędu Miasta Włocławek, Zielony Rynek 11/13, pokój 206 w godzinach pracy Urzędu.

## **IV. Sposób wyboru projektów**

1. Wyboru projektów dokonuje Komisja Konkursowa pod przewodnictwem Pełnomocnika Prezydenta ds. Rewitalizacji Miasta Włocławek złożona z przedstawicieli Organizatora. Do udziału w pracach Komisja Konkursowa może zaprosić w charakterze doradczych przedstawicieli innych jednostek, jeśli charakter zgłoszonych projektów tego wymaga.
2. Przewodniczący Komisji Konkursowej jest odpowiedzialny za organizację prac Komisji, czuwa nad przebiegiem prac i bezstronnością Komisji. Przewodniczący Komisji ma także decydujący głos w sprawach spornych.
3. Komisja Konkursowa dokonuje wyboru projektów na podstawie kryteriów formalnych i merytorycznych przedstawionych w karcie oceny, która stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
4. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów oceny formalnej skutkuje jego odrzuceniem ze względów formalnych.
5. Komisja Konkursowa zbiera się adekwatnie do potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w miesiącu poczynając od dnia rozpoczęcia naboru projektów, pod warunkiem, że do rozpatrzenia pozostaje co najmniej 1 wniosek.
6. Komisja ma prawo do żądania dodatkowych informacji i wyjaśnień na temat zgłoszonych projektów. Uczestnik naboru zobowiązany jest do pisemnego udzielenia wyjaśnień w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o konieczności ich udzielenia.
7. Komisja oceniając wniosek przyznaje wspólnie punkty za każde kryterium merytoryczne, a suma uzyskanych punktów jest końcową oceną projektu.
8. Komisja Konkursowa oceniając projekty może przyznać kwotę dofinansowania niższą od wnioskowanej jeżeli uzna, że przedstawione w budżecie projektu koszty są nieadekwatne do proponowanych działań.

9. Informacja o zmniejszeniu kwoty dofinansowania jest niezwłocznie przekazywana pocztą elektroniczną Uczestnikowi naboru.
10. W przypadku, o którym mowa w pkt. 8 i 9 Uczestnik naboru jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Komisji Konkursowej o zgodzie na realizację projektu przy zachowaniu istoty projektu i zmniejszonym wsparciu finansowym bądź braku zgody na powyższe.
11. Finansowane będą projekty które uzyskały minimalną wymaganą ilość punktów, tj. 7.
12. Z posiedzenia Komisji Konkursowej sporządzany jest protokół, zawierający każdorazowo:
  - ✓ skład Komisji,
  - ✓ wykaz zgłoszonych projektów z przyznaną punktacją,
  - ✓ wykaz projektów, którym przyznano wsparcie finansowe wraz z jego wysokością.
13. Protokół z posiedzenia Komisji Konkursowej jest podpisywany przez Przewodniczącego Komisji oraz wszystkich jej członków i niezwłocznie publikowany na stronie internetowej: [rewitalizacja.wloclawek.eu](http://rewitalizacja.wloclawek.eu) oraz w siedzibie Kawiarni Obywatelskiej Śródmieście Cafe.
14. Protokół z posiedzenia Komisji Konkursowej oraz karty oceny projektów są jawne i udostępniane do wglądu na wniosek osoby zainteresowanej.
15. Organizator informuje niezwłocznie Realizatorów wybranych projektów o decyzji Komisji Konkursowej mailowo lub telefonicznie.
16. Realizatorzy wybranych projektów są zobowiązani do przekazania Organizatorowi Konkursu w terminie do 5 dni roboczych danych niezbędnych do przygotowania porozumienia o wsparcie projektu lokalnego tj.:
  - ✓ w przypadku organizacji pozarządowych oraz spółek i osób prowadzących działalność gospodarczą: nr KRS/EDG; NIP/PESEL; imię, nazwisko i pełniona funkcja osób upoważnionych do reprezentacji podmiotu, które będą podpisywały porozumienie;
  - ✓ w przypadku grup nieformalnych i osób fizycznych: imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr dowodu osobistego co najmniej 3 członków ww. grupy.
17. W ciągu 10 dni od poinformowania Realizatora zwycięskiego projektu o decyzji Komisji Konkursowej, podpisywane jest z Realizatorem porozumienie dotyczące wsparcia realizacji tego projektu.
18. W przypadku grup nieformalnych, porozumienie podpisywane jest przez co najmniej 3 członków grupy.
19. Działania projektowe odbywające się na terenach należących do osób trzecich, wymagają uzyskania przez Realizatora zgody właściciela bądź zarządcy terenu. Zgoda ta stanowi załącznik do porozumienia, a jej brak skutkuje brakiem możliwości zawarcia porozumienia o wsparcie projektu.

## **V. Wsparcie finansowe projektów**

1. Wnioskowana kwota wsparcia finansowego może wynosić od 500 do 2 500 zł brutto.
2. Wsparcie finansowe w ramach projektu może być przeznaczone na towary, materiały, usługi i narzędzia niezbędne do przeprowadzenia działań w ramach projektu.
3. Nie mogą być finansowane w ramach projektu koszty osobowe, w tym także koszty koordynacji czy administrowania projektem.
4. Wybrane do realizacji projekty nie mogą mieć charakteru komercyjnego. Od uczestników działań nie mogą być pobierane opłaty.
5. W ramach projektu nie mogą być finansowane następujące wydatki:
  - ✓ podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
  - ✓ zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
  - ✓ zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych);
  - ✓ amortyzacja;

- ✓ leasing;
- ✓ rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
- ✓ odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
- ✓ koszty kar i grzywien;
- ✓ koszty procesów sądowych;
- ✓ nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
- ✓ koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów);
- ✓ zakup napojów alkoholowych;
- ✓ podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego).

## **VI. Sposób przekazania wsparcia finansowego**

1. Wsparcie finansowe projektów nie będzie przekazywane bezpośrednio osobom lub grupom realizującym wybrane projekty.
2. W przypadku dokonywania zakupów na potrzeby realizacji projektu, Realizator ma obowiązek przedłożyć dokumenty z wyboru najkorzystniejszej oferty wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4.
3. Organizator dokonuje zapłaty wydatków za narzędzia, materiały, towary, usługi itp. zakupione zgodnie z budżetem projektu na potrzeby realizacji przewidzianych działań poniesionych w ramach projektu przez Realizatora na podstawie prawidłowo wystawionych rachunków / faktur.
4. Niewykorzystane sprzęty, materiały i inne towary po zakończeniu realizacji projektu zostają zwrócone Organizatorowi.
5. Materialne efekty realizacji projektów pozostają na terenie ich realizacji za zgodą właściciela bądź zarządcy terenu.

## **VII. Obowiązki Realizatora projektu**

1. Realizator wybranego w konkursie projektu zobowiązany jest do przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu konkursu i porozumienia, a także wskazówek Organizatora dot. realizowanych projektów.
2. Realizator jest zobowiązany do każdorazowego uzyskania zgody Organizatora na zmiany w budżecie i harmonogramie projektu oraz informowania Organizatora o wszelkich okolicznościach zagrażających realizacji projektu.
3. Realizator zobowiązany jest do informowania Organizatora o przebiegu projektu, udostępnienia relacji fotograficznej i materiałów promocyjnych projektu. Częstotliwość przekazywania ww. informacji ustalana jest z Realizatorem indywidualnie na etapie podpisywania umowy.
11. Realizator zobowiązany jest do informowania, że podejmowane przez niego działania finansowane są w związku z realizacją „Programu wsparcia projektów lokalnych” w ramach Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Włocławek na lata 2018 – 2028 poprzez umieszczanie stosowniej adnotacji oraz logo Śródmieścia, które dostarczy Organizator.
4. Realizator zobowiązany jest do sporządzenia i przekazania Organizatorowi końcowego sprawozdania merytorycznego z realizacji projektu w ciągu 14 dni od zakończenia realizacji projektu. Sprawozdanie musi być sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

## VIII. Postanowienia końcowe

1. Organizator zapewnia Uczestnikom wsparcie w zakresie konsultowania pomysłów, wypełnienia formularza zgłoszeniowego, realizacji i sprawozdania z realizacji projektu.
2. Organizator konkursu nie odpowiada za jakąkolwiek szkodę majątkową lub niemajątkową, w tym uszczerbek, stratę, naruszenie integralności cielesnej lub straty moralne, poniesione przez Realizatora w wyniku jego udziału w Konkursie lub w wyniku przyznania lub nieprzyznania mu dofinansowania.
3. Realizator ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność w przypadku, kiedy jego zgłoszenie będzie naruszało prawa osób trzecich, postanowienia Regulaminu lub obowiązujące przepisy prawa.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za poniesione przez osoby trzecie szkody powstałe w wyniku korzystania z elementów, o których mowa w pkt VI. 5.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za mające wpływ na prawidłowość zgłoszeń: błędy, pominięcie, kradzież, zniszczenie, zamianę, nieupoważniony dostęp do zgłoszeń, utratę zgłoszeń lub ich opóźnienie w doręczeniu spowodowane przez działanie czynników, na które nie ma wpływu.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do rozpowszechniania informacji o projektach, ich produktach i efektach na wszelkich znanych polach eksploatacji.
7. Organizator udostępni niniejszy Regulamin Konkursu poprzez strony internetowe: wloclawek.pl; rewitalizacja.wloclawek.eu; w siedzibie Organizatora oraz w Kawiarni Obywatelskiej „Śródmieście Cafe”.
8. Wszystkie kwestie sporne rozstrzygane są przez Organizatora konkursu.
9. Zgłoszenie udziału w konkursie oznacza pełną akceptację niniejszego Regulaminu.
10. Realizator wyraża zgodę na:
  - ✓ przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz. U. UE.L.119.1),
  - ✓ otrzymywanie informacji dotyczących rewitalizacji drogą elektroniczną na podany adres poczty elektronicznej, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
11. Organizator zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w Regulaminie i załącznikach, jeśli uzna to za konieczne dla usprawnienia konkursu, dostosowania konkursu do zdiagnozowanych potrzeb. W przypadku dokonania takiej zmiany Organizator niezwłocznie informuje realizatorów prowadzonych projektów oraz zamieszcza informację na stronach internetowych: wloclawek.pl; rewitalizacja.wloclawek.eu; w siedzibie Organizatora oraz w Kawiarni Obywatelskiej „Śródmieście Cafe”.
12. Pytania odnośnie Konkursu należy kierować na adres mailowy: rewitalizacja@um.wloclawek.pl, telefonicznie: 54 414 4039, 54 414 4038, 54 414 4051 lub osobiście w Kawiarni Obywatelskiej Śródmieście Cafe przy ul. 3 maja 9 we Włocławku.

### Załączniki:

1. Wzór porozumienia o wsparcie projektu lokalnego na obszarze rewitalizacji w Mieście Włocławek
2. Formularz zgłoszeniowy
3. Karta oceny projektu
4. Notatka z szacowania wartości i wyboru najkorzystniejszej oferty
5. Wzór sprawozdania merytorycznego z realizacji projektu